



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA ZUBIA

MODELOS E INSTRUCCIONES SOLICITUD - JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO AL AYUNTAMIENTO DE LA ZUBIA

Plazo de Presentación de Solicitudes:

Las Bases de Ejecución del Presupuesto en vigor sobre Tramitación de Subvenciones Nominativas de forma directa, establecen que el plazo para la presentación de solicitudes de Subvenciones debidamente cumplimentadas en la Sede Electrónica de este Ayuntamiento será durante el primer trimestre del ejercicio (2 de Enero al 31 de Marzo).

Modelos Solicitud:

Los modelos únicos oficiales vigentes de Solicitud de Subvenciones, Declaración Responsable, Autorización de Consulta al Registro Central de Delincuentes Sexuales, Modelos de Certificado de Junta Directiva, Memoria y Presupuesto, se encuentran disponibles para su visualización, ejemplo y/o descarga al final de este documento, debiéndose de confeccionarse a la fecha de presentación y ejercicio en cuestión a subvencionar.

Documentación a presentar escaneada:

C.I.F.

Estatutos de la Asociación o Club presentados y registrados en el Registro de Asociaciones de la Junta de Andalucía.

Certificado Composición de la Junta Directiva a fecha Solicitud.

D.N.I. del Presidente/a en vigor.

Modelo de Declaración Responsable relleno y firmado por el Presidente/a a fecha solicitud.

Modelo de Autorización de consulta al Registro de Delincuentes Sexuales relleno y firmado por todos los componentes de la Asociación o Club en contacto con menores y si no existiese ningún contacto con éstos, será presentado y firmado únicamente por el Presidente/a.

Certificado de titularidad de cuenta bancaria de la Asociación o Club.

Memoria de las actividades a desarrollar.

Presupuesto de la actividad o material a subvencionar.

Elaboración de la Memoria:

La memoria de actividades deberá ser el documento más elaborado de la solicitud, ya que en base a ésta, el correspondiente Área del Ayuntamiento de La Zubia, podrá conocer todas las actividades que la Asociación o Club desarrollan, los objetivos, alumnos, beneficiarios, impacto o repercusión en nuestro municipio en posibles colaboraciones u otros aspectos, debiendo contener toda la información del proyecto o materiales a subvencionar, aclarando a las Asociaciones o Clubs que realizan sus actividades por temporada que contemplan dos ejercicios, que solo deberán realizar sus memorias y presupuestos de solo un ejercicio (Enero a Diciembre).

Elaboración del Presupuesto:

El presupuesto deberá ser realista y estar desglosado, contemplándose todos los Gastos e Ingresos en base a la memoria presentada, en donde incluyan las actividades y materiales que hayan sido expuestos en ésta, tanto de gastos, como de ingresos que estiman tener (Enero a Diciembre), debiendo estar el mismo nivelado, es decir, que la suma del total de los gastos, deberá ser igual a la suma del total de los ingresos, siendo el importe de la subvención a solicitar a este Ayuntamiento, el importe que sea necesario en el apartado de ingresos, hasta completar la suma total de ingresos para igualar con la suma total de gastos expuestos.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA ZUBIA

Presentación de la Solicitud:

Deberán revisar toda la documentación necesaria para asegurarse de que está completa y correcta, presentándola en el plazo y forma establecidos, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de La Zubia. <https://ayuntamientolazubia.sedelectronica.es>

Seguimiento:

Después de presentar la solicitud, deberán estar atentos a las comunicaciones del Ayuntamiento de La Zubia en el buzón del email indicado en la solicitud de subvención, ya que puede que se necesite alguna información adicional o subsanación de la documentación enviada.

Proceso de Aprobación:

Una vez finalizado el plazo de presentación y de subsanación, estas solicitudes serán remitidas a las distintas Concejalías para su estudio y comprobación de los requisitos y condiciones que indica las Bases de Ejecución del Presupuesto en vigor.

Justificación de Subvención:

Una vez aprobados los expedientes de solicitud de Subvenciones, se realizará un primer pago del 75% de la subvención concedida, debiendo proceder a la presentación de la justificación del mismo en los tres meses siguientes, o de tener la posibilidad, la justificación de la totalidad de la subvención aprobada, para así poder percibir el pago del 25% restante, no abonándose parte alguna si existiese importe pendiente de justificar, aceptándose únicamente como documentos justificativos, los siguientes:

- Gastos Relacionados con Memoria – Presupuesto Subvencionado (Facturas con todos los requisitos mínimos legales, donde conste Fecha del Ejercicio 2.025, Número y Lugar de Expedición de Factura, Datos del Expedidor y del Destinatario de Factura como C.I.F. – N.I.F. Fiscales, Concepto de Factura e Importe Total de Factura con Desglose de I.V.A. o Indicación Expresa de I.V.A. Incluido).
- Gastos de Personal (Nominas debidamente Firmadas o/y acompañadas justificante de ingreso, Liquidaciones de Seguros Sociales y Declaraciones I.R.P.F. presentadas en modelos oficiales con su justificante de ingreso).
- Gastos de Seguros (Pólizas de Responsabilidad Civil o Actividades).
- Gastos Bancarios (Comisiones por Mantenimiento de Cuentas Corrientes).

Para la tramitación de las justificaciones de las subvenciones concedidas, los beneficiarios deberán presentar a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de la Zubia, todos los justificantes ordenados por fecha de expedición, relacionándolos en un documento que contenga un cuadro resumen donde realicen una descripción complementaria a los conceptos de éstos, para una mejor valoración y aclaración de los mismos, conforme a la memoria – presupuesto subvencionado.

Modelos de Documentos:

En base a las instrucciones más arriba expuestas, se adjuntan los modelos de los documentos necesarios para solicitar – justificar subvención al Ayuntamiento de La Zubia para su observación, ejemplos y/o descarga.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA ZUBIA

SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES A ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO

AÑO: _____

1.- DATOS SOLICITANTE (Rellenar todos): Nombre Entidad: C.I.F.: Representante Legal: D.N.I.: Dirección: Teléfono: Email:	2.- CONCEPTO DE LA SUBVENCION: 3.- IMPORTE QUE SE SOLICITA: 4.- SOLICITA SUBVENCIÓN AL ÁREA:
--	---

5.- RESUMEN PRESUPUESTO EJERCICIO O ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

1. Ingresos

- a) Aportaciones Socios.....
- b) Aportaciones Junta Andalucía.....
- c) Aportaciones Diputación.....
- d) Otros.....

2. Gastos

- a) Gastos personal.....
- b) Gastos materiales.....
- c) Gastos actividades.....
- d) Gastos inventariales (Inversiones).....
- e) Otros gastos.....

3. Coste Previsto de Actividad Concreta (en su caso).

6.- DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA PARA PAGO POR TRANSFERENCIA:
(Nombre Entidad) _____

1. Código Bancario: _____

2. Dirección: _____ **Población:** _____

7.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Copia C.I.F.
- Copia Estatutos de la Asociación – Entidad Reg. Junta Andalucía
- Certificado Composición de la Junta Directiva a fecha de solicitud
- Copia D.N.I. del Presidente y Declaración Responsable (Modelo Ayto.)
- Autorización consulta al Registro de Delincuentes Sexuales de todos los componentes en contacto habitual con menores (Modelo Ayto.)
- Certificado de titularidad Cuenta Bancaria
- Memoria de las actividades a desarrollar
- Presupuesto de la actividad o material a subvencionar
- Certificado deudas a fecha actual o Inexistencia inscripción como Empresario de la Seguridad Social.

En La Zubia, a ____ de _____ de _____.

Fdo. _____ .

D.N.I. _____ .

Ayuntamiento de La Zubia



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA ZUBIA

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES A ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO

D. _____, con
D.N.I. _____, en representación de
_____, con C.I.F.
_____, de conformidad con los artículos 170 de la Ley 39/1988
de 28 de diciembre y normativa concordante, declara que la mencionada
_____ a la que representa no tiene deuda
pendientes con la Hacienda del Estado, con la Seguridad Social o con la
Hacienda Local del Ayuntamiento de La Zubia. Así mismo declara
expresamente que la mencionada _____ a la que
representa cumple con sus obligaciones legales y tributarias, y que no ha
recibido subvención de otro ente público o privado para el mismo fin,
autorizando a este Ayuntamiento a realizar los trámites de solicitud necesarios
para su comprobación.

Y para que conste y surta efectos ante el Ayuntamiento de La
Zubia, a _____ de _____ de _____.

Firma

D. _____

Representante de _____



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA ZUBIA

AUTORIZACIÓN AL AYUNTAMIENTO LA ZUBIA, PARA LA CONSULTA DE DATOS AL REGISTRO CENTRAL DE DELINCUENTES SEXUALES

Conforme a lo dispuesto en el art. 13.5 de la *Ley Orgánica 1/1995, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor*, en la redacción dada tras la entrada en vigor de la *Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia*, el cual establece que: "Será **requisito** para el **acceso y ejercicio** a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales", y al objeto de acreditar el cumplimiento de lo expuesto, como requisito para el acceso o ejercicio de profesiones, oficios, actividades o voluntariados que impliquen contacto habitual con menores:

AUTORIZO al Ayuntamiento de La Zubia para recabar el certificado o información a emitir por el Registro Central de Delincuentes Sexuales, según Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre.

NO AUTORIZO. En cuyo caso deberá solicitar y aportar personalmente la Certificación del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

DATOS DEL AUTORIZANTE		
Apellidos		Nombre
DNI	Fecha Nacimiento	
Lugar Nacimiento		Comunidad Autónoma
Provincia	Municipio	Nacionalidad

Para que así conste, firma este documento en La Zubia a ____ de _____ de 20__

Fdo.: _____ .

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 13 del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 le informamos como entidad responsable y legitimada, que se van a tratar y guardar los datos personales aportados en este impreso y documentación que la acompaña, incorporándose a los ficheros que conforman la base de datos de este Ayuntamiento de La Zubia, para la tramitación de procedimientos y realización de las actuaciones administrativas solicitadas. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos, sin previsión de transferencias a terceros países. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como otros derechos mediante reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, estando los formularios disponibles en la web www.agpd.es Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: Plaza del Ayuntamiento, S/N - 18140 - La Zubia (Granada) o en <http://ayuntamientolazubia.sedelectronica.es>



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA ZUBIA

COMPOSICIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA AÑO 2.0XX ASOCIACIÓN/CLUB XXXXXXXXXXXXXXXX

D/Dña. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con D.N.I. XXXXXXXXX, como Secretario/a de la Asociación/Club XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con C.I.F. XXXXXXXXX, **CERTIFICO** que la Junta Directiva de esta Asociación/Club a la fecha más abajo indicada, es la siguiente:

PRESIDENTE/A: XXXXXXXXXXXXXXXX	D.N.I. XXXXXXXXX
VICEPRESIDENTE/A: XXXXXXXXXXXXXXXX	D.N.I. XXXXXXXXX
SECRETARIO/A: XXXXXXXXXXXXXXXX	D.N.I. XXXXXXXXX
TESORERÍA: XXXXXXXXXXXXXXXX	D.N.I. XXXXXXXXX
VOCAL: XXXXXXXXXXXXXXXX	D.N.I. XXXXXXXXX
VOCAL: XXXXXXXXXXXXXXXX	D.N.I. XXXXXXXXX
VOCAL: XXXXXXXXXXXXXXXX	D.N.I. XXXXXXXXX

Y para que conste y produzca los efectos oportunos ante el Excmo. Ayuntamiento de La Zubia, expido este certificado con el Visto Bueno del Presidente en La Zubia, XX de XXXXXX de 2.0XX.

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA ZUBIA

MEMORIA AÑO 2.0XX

La Asociación/Club XXXXXXXXXXXXXXXX tiene como objetivo principal fomentar la participación y el compromiso de los jóvenes en la sociedad, promoviendo la educación, la cultura, el deporte y el desarrollo personal. Con este proyecto, queremos continuar nuestra labor y ampliar nuestras actividades, ofreciendo a los jóvenes nuevas oportunidades de aprendizaje y crecimiento personal.

El proyecto consta de varias acciones, entre las que destacamos:

- Talleres de formación en habilidades sociales y de liderazgo, junto con Actividades deportivas y culturales, que fomenten la integración social y la convivencia entre los jóvenes.
- Campañas de sensibilización sobre temas de interés juvenil, como la igualdad de género, la diversidad cultural o el medio ambiente.

Consideramos que este proyecto es de gran importancia para la juventud de nuestra comunidad y que su realización contribuirá a mejorar su calidad de vida y su participación activa en la sociedad.

Por todo ello, les solicitamos una subvención de 3.000 euros para llevar a cabo este proyecto.

A continuación detallamos el presupuesto previsto de la Asociación:

PRESUPUESTO AÑO 2.0XX

CONCEPTO	GASTOS
Material Oficina Funcionamiento de la Asociación/Club	1.000 €
Gastos de Personal	1.000 €
Realización de Actividad XXXXX	2.000 €
TOTAL GASTOS.....	5.000 €

CONCEPTO	INGRESOS
Cuota Anual Socios y Socias Asociación XXXXX	1.000 €
Espónsor / Publicidad	1.000 €
Solicitud de Subvención al Ayuntamiento de La Zubia	3.000 €
TOTAL INGRESOS.....	5.000 €

(Presupuesto nivelado = Total Gastos igual al Total Ingresos)

En La Zubia, a XX de XXXXXXXX de 2.0XX.

PRESIDENTE/A DE LA ASOCIACION/CLUB XXXXXXXXXXXXXXXX

Fdo. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA ZUBIA

RESUMEN JUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN EJERCICIO 2.0XX CLUB/ASOCIACION XXXXXX

FECHA	CONCEPTO	FACTURA	IMPORTE
01-02-24	COMPRA DE TROFEOS COMPETICIÓN XXX REALIZADA DIA XX DE XXXX	EMPRESA XXXX	637,67
14-04-24	MATERIAL MANUALIDADES ACTIVIDAD XXX	EMPRESA XXX	238,21
07-06-24	ESCANEOS Y MATERIAL OFICINA FUNCIONAMIENTO	EMPRESA XXX	31,58
28-12-24	SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL ASOCIACION	EMPRESA XXX	343,40
		TOTAL	XXX €



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA ZUBIA

INSTRUCCIONES PRESENTACIÓN INSTANCIAS POR SEDE ELECTRÓNICA CON CERTIFICADO DIGITAL EMPRESAS / ASOCIACIONES

<https://ayuntamientolazubia.sedelectronica.es>

1. PULSAR EN INSTANCIA GENERAL

SEDE ELECTRÓNICA Identifícate

Inicio Trámites Mi carpeta Servicios en línea Cita previa Publicidad ES

Catálogo de trámites

TRÁMITES DESTACADOS

- ★ [Instancia General](#)

Mi carpeta electrónica

- Buzón
- Mis expedientes
- Portafirmas

2. PULSAR EN INICIAR "TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA"

SEDE ELECTRÓNICA Identifícate

Inicio Trámites Mi carpeta Servicios en línea Cita previa Publicidad ES

[Inicio](#) > [Trámites](#) > Instancia General

Instancia General

Código SIA: 754183

[Iniciar tramitación electrónica](#)

3. PULSAR "IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA" Y DESPUÉS "CERTIFICADO ELECTRÓNICO"

Plataforma de identificación para las Administraciones
Selección el método de identificación de Cl@ve

Identificación electrónica
Para acceder a esta sección es necesario identificarse

cl@ve
Acceso con sistema Cl@ve

- cl@ve móvil
Cl@ve Móvil
Acceso mediante Cl@ve Móvil. Puede descargar la aplicación en [Apple Store](#) o en [Google Play](#).
[Acceso Cl@ve Móvil](#)
- DNIe / Certificado electrónico
DNIe / Certificado electrónico
Cualquier certificado electrónico cualificado.
[Acceso DNIe / Certificado electrónico](#)
- Ciudadanos UE
Sistemas de identificación de otros países de la UE.
[Acceso Ciudadanos UE](#)

4. IDENTIFICAR LA PERSONA INTERESADA O EN REPRESENTACIÓN (SEGÚN CASO)

1. Identificación

Estás identificado como **CARLOS** con Nº de identificación > [Ver detalles de identificación](#)

¿Para quién es el trámite?

Para CARLOS

Para otra persona a la que represento

Datos del interesado al que representa

Tipo de persona	Nº de identificación	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Física				

Poder de representación que ostenta

Seleccione uno

[Guardar y continuar](#)



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA ZUBIA

5. RELLENAR INSTANCIA – FORMULARIO INDICANDO LO QUE SE DESEE:

2. Formulario
Datos del interesado

Tipo de persona	Nº de identificación	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Física		CARLOS		

Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación	Email *	Móvil *
Electrónica		

Recuerde que la notificación se remitirá al interesado, llegando un aviso al correo electrónico que se haya incluido. Para recoger la notificación electrónica será necesario acceder con un certificado de persona física del interesado.

Expone / Solicita

Expone

Solicita

6. ADJUNTAR DOCUMENTOS SI ES NECESARIO (ARCHIVOS PDF O IMÁGENES JPEG/JPG/PNG/BMP)

3. Documentos

Documentación adicional

(*) En virtud del artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aportar cualquier otro documento que estimen conveniente

[Añadir documento adicional](#)

[Guardar y continuar](#) [Volver al paso anterior](#)

7. REVISAR LA INSTANCIA Y FIRMAR PARA SER ENVIADA

[Inicio](#) > [Trámites](#) > Presentación telemática

Instancia General

Código SIA: 754183

- 1 Identificación
- 2 Formulario
- 3 Documentos
- 4 Firmar
- 5 Acuse de recibo

4. Firmar

Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

> [Ver detalles de Consentimiento y Protección de Datos](#)

> [Ver detalles de identificación y firma](#)

[Firmar](#) [Volver al paso anterior](#)

8. DESCARGAR JUSTIFICANTE O COMPROBAR QUE LA PRESENTACIÓN SE HA REALIZADO CORRECTAMENTE