

	AYUNTAMIENTO DE LA ZUBIA (Granada) COMUNICACIÓN PREVIA (Supuestos en desarrollo del art. 169 bis.5 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía)	REGISTRO

EXPTE NÚM.	EXPTES. RELACIONADOS:
-------------------	------------------------------

*(*Cumplimentar obligatoriamente)*

(*) DATOS DEL TITULAR DE LA LICENCIA O DECLARACION RESPONSABLE		
DNI/CIF/NIF/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL	
EN NOMBRE PROPIO <input type="checkbox"/> EN REPRESENTACIÓN DE <input type="checkbox"/>		
DNI/CIF/NIF/NIE (en su caso)	NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL (en su caso)	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (nombre vía, nº, letra, esc., piso, puerta)		
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA
CORREO ELECTRÓNICO		
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL INTERESADO	TELÉFONO MÓVIL REPRESENTANTE

(*) MEDIO DE NOTIFICACIÓN: PAPEL TELEMÁTICA

(*) DATOS DEL NUEVO TITULAR O DE LA NUEVA DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE (si procede)		
DNI/CIF/NIF/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL	
EN NOMBRE PROPIO <input type="checkbox"/> EN REPRESENTACIÓN DE <input type="checkbox"/>		
DNI/CIF/NIF/NIE (en su caso)	NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL (en su caso)	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (nombre vía, nº, letra, esc., piso, puerta)		
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA
CORREO ELECTRÓNICO		
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL INTERESADO	TELÉFONO MÓVIL REPRESENTANTE

(*) DATOS DE LA ACTUACIÓN	
SITUACIÓN/EMPLAZAMIENTO (*Urbano: Plaza, calle, nº, letra, esc., piso, puerta, etc. *Rústico: Polígono, Parcela, Paraje)	
REFERENCIA CATASTRAL:	Nº FINCA REGISTRAL (en su caso)
RESOLUCIONES PREVIAS SOBRE LA EDIFICACIÓN (Nº LICENCIA, DR, FECHA RESOLUCIÓN AFO/RLFO)	
PLAZO DE INICIO DE LAS ACTUACIONES FIJADO EN LICENCIA O DR	PLAZO DE FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES FIJADO EN LICENCIA O DR

Datos del técnico: (a rellenar si procede)

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		TITULACIÓN
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	NUM. COLEGIADO
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		TITULACIÓN
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	NÚM. COLEGIADO

Otra cuestiones de interés: (afección a normativa sectorial, como obras en BIC o entornos, por ejemplo)

--

(*) ACTUACIÓN QUE SE COMUNICA Y DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA (Señale con ☒):
<p>DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA COMÚN:</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación que acredite la personalidad del declarante o la representación que sustenta.</p> <p><input type="checkbox"/> Documento justificativo del abono de la Tasa por prestación de servicios urbanísticos, conforme a la Ordenanza Fiscal.</p>
<p>ACTUACIÓN QUE SE COMUNICA Y DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA (Señale con ☒ la actuación y documentación que presenta):</p> <p><input type="checkbox"/> Cambio de titularidad de licencia o declaración responsable:</p> <p><input type="checkbox"/> Documento de cesión de licencia o declaración responsable suscrito por el titular transmitente y el adquirente. En su caso, documento público o privado que acredite la transmisión "intervivos" o "mortis causa" que justifique la transmisión.</p> <p><input type="checkbox"/> Declaración suscrita por el adquirente en la que se comprometa a ejecutar las obras conforme al contenido de la licencia urbanística concedida y al proyecto técnico presentado para el otorgamiento de la misma (art. 24 RDU).</p> <p><input type="checkbox"/> Documento que acredite la designación de nueva dirección facultativa si fuera el caso.</p> <p><input type="checkbox"/> Garantías o avales constituidos por el adquirente, en sustitución de los que hubiera formalizado el transmitente.</p> <p><input type="checkbox"/> Cambio de la denominación social del titular de la licencia o declaración responsable:</p> <p><input type="checkbox"/> Escritura de cambio de denominación o modificación.</p> <p><input type="checkbox"/> Desistimiento de licencia o declaración responsable:</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación en el que se manifieste el desistimiento de licencia o declaración responsable (que habrán de quedar perfectamente identificadas suscrito por el titular).</p>

Comunicación inicio de obra:

- Proyecto de Ejecución conforme a Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación. Proyecto de Ejecución visado por el Colegio Profesional.
- Declaración responsable de técnico competente sobre la concordancia entre proyecto básico y de ejecución
- Proyectos parciales u otros documentos técnicos sobre tecnología específicas o instalaciones
- Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico en su caso, visados por el colegio profesional correspondiente
- Estudio de gestión de los residuos de construcción y demolición, así como la correspondiente fianza para asegurar su correcta gestión si no se ha presentado con anteriormente.
- Otra documentación prevista por las normas sectoriales que haya de presentarse ante el Ayuntamiento para la ejecución de obras, así como aquella que hubiera sido requerida en la resolución de otorgamiento de licencia o como consecuencia de la comprobación de la declaración responsable.
- Otra documentación técnica exigible conforme a ordenanza municipal:

.....

.....

.....

.....

Prórroga de licencia o declaración responsable para inicio obras

- Documento en el que se establezca el plazo de la prórroga y se declare que, a la fecha de presentación de la comunicación, la licencia o declaración responsable es conforme con la ordenación urbanística vigente, de acuerdo con art. 173.2 de la LOUA y 22.2 del RDU.A.

Prórroga de licencia o declaración responsable para terminación de obras:

- Informe del director de la obra sobre estado de ejecución de las obras y Certificación de la obra ejecutada
- Documento en el que se establezca el plazo de la prórroga y se declare que, a la fecha de presentación de la comunicación, la licencia o declaración responsable es conforme con la ordenación urbanística vigente, de acuerdo con art. 173.2 de la LOUA y 22.2 del RDU.A.

Paralización de las obras:

- Acta suscrita por promotor, contratista y dirección facultativa en el que conste la orden de paralización
- Documento técnico con medios de seguridad a adoptar.

Cambio de dirección facultativa:

- Acta suscrita por promotor, contratista y dirección facultativa en el que conste la orden de paralización
- Documento técnico con medios de seguridad a adoptar.

Otras actuaciones que se pretenda comunicar:

.....

.....

.....

Documentación que se aporta:

.....

.....

.....

COMUNICACIÓN

El abajo firmante COMUNICA BAJO SU RESPONSABILIDAD que los datos reseñados en la presente comunicación son ciertos, así como todos los documentos que se adjuntan, y específicamente:

- Primero.-** Para la comunicación de prórrogas, que la licencia urbanística o declaración responsable que se prorroga está en vigor, según los plazos establecidos, y es conforme con la ordenación urbanística vigente.
- Segundo.-** Para la comunicación de transmisión de la licencia o declaración responsable, que la misma no se producirá en tanto no se constituya garantías o avales idénticos, a los que tuviese constituida el transmitente.
- Tercero.-** Para la comunicación de prórroga del inicio de las obras o de su finalización, que la prórroga solo podrá ser comunicada una vez y, como máximo, por el mismo tiempo que se estableció en la licencia o declaración responsable de referencia.
- Cuarto.-** Para la comunicación de paralización de las obras, que se compromete al mantenimiento de las medidas de seguridad recogidas en el documento técnico que se adjunta.

En, a dede

Fdo.:

EL DECLARANTE, O SU REPRESENTANTE LEGAL

EFFECTOS DE LA COMUNICACIÓN PREVIA

1. La comunicación previa faculta para la realización de las actuaciones desde el día de su presentación, siempre que vaya acompañada de la documentación necesaria en cada caso, y sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que corresponda a este Ayuntamiento. En caso de la comunicación de inicio de obras amparadas en licencia obtenida por silencio, dicho inicio habrá de demorarse al menos 10 días, según dispone el art. 172.5ª) del RDUa.
2. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la documentación requerida, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.
3. En ningún caso se entenderán adquiridas por comunicación previa facultades en contra de la legislación o el planeamiento urbanístico de aplicación. Las actuaciones sujetas a comunicación previa que se realicen sin haberse presentado la misma, cuando sea preceptiva, o que excedan de las comunicadas, se considerarán como actuaciones sin licencia a todos los efectos, aplicándoseles el mismo régimen de protección de la legalidad y sancionador que a las obras y usos sin licencia.
4. Serán responsables con carácter exclusivo de la veracidad de los datos aportados, y dentro del marco de responsabilidades establecidos por la normativa aplicable, los promotores y los técnicos firmantes de los correspondientes certificados presentados, cuando proceda, pudiendo conllevar además la correspondiente instrucción de expediente sancionador.

PROTECCIÓN DE DATOS (Información Básica): En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 13 del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 y art.11 de Ley Orgánica 3/2018 de 5 diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que el Ayuntamiento de La Zubia es la entidad responsable y legitimada para el cumplimiento de misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos otorgados y que se van a tratar y guardar los datos personales aportados en este impreso y documentación que la acompaña, incorporándose a los ficheros que conforman la base de datos de Ayuntamiento de La Zubia, para la tramitación de procedimientos y realización de las actuaciones administrativas solicitadas. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos, sin previsión de transferencias a terceros países. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como otros derechos mediante reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, estando los formularios disponibles en la web www.agpd.es Puede consultar **información adicional** y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: Plaza del Ayuntamiento, S/N - 18140 - La Zubia (Granada) o en <http://ayuntamientolazubia.sedelectronica.es>