

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN
COVID-19



Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

CENTRO	CEIP AL ZAWIYA
CÓDIGO	18000623
LOCALIDAD	LA ZUBIA

Curso 2020/2021



CEIP AL ZAWIYA

- **TELÉFONOS, CORREOS ELECTRÓNICOS Y DIRECCIONES DE INTERÉS**
- **Inspección de referencia:** Fidel Villafáfila Aparicio
- Teléfono
- 671591228
- Correo
- Fidel.villafacila.edu@juntadeandalucia.es
- **Unidad de Prevención de Riesgos Laborales de la Delegación Territorial**
- Persona de contacto
-
- Teléfono
- 958 011 350
- Correo
- unidadprevencion.dpgr.ced@juntadeandalucia.es
- Dirección
- Camino del Jueves, 110. Armilla (18100 - Granada)
- **Sección de Epidemiología de las Delegaciones Territoriales de Salud**
- Persona de contacto
-
- Teléfono
- 958 027 058
- Correo
- epidemiologia.gr.csalud@juntadeandalucia.es
- Dirección
- Avda. del Sur, nº 13, 18004 - Granada
-
- **Centro de Salud**
- Persona de contacto
- Teléfono
- Correo
- Dirección



CEIP AL ZAWIYA

- 0. INTRODUCCIÓN
- 1. COMPOSICIÓN COMISIÓN ESPECÍFICA COVID-19
- 2. ACTUACIONES PREVIAS A LA APERTURA DEL CENTRO
- 3. ACTUACIONES DE EDUCACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD
- 4. **ENTRADA Y SALIDA DEL CENTRO**
- 5. ACCESO DE FAMILIAS Y OTRAS PERSONAS AJENAS AL CENTRO
- 6. DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO EN LAS AULAS Y EN LOS ESPACIOS COMUNES
- 7. MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL Y PARA LA LIMITACIÓN DE CONTACTOS.
- 8. DESPLAZAMIENTOS DEL ALUMNADO Y DEL PERSONAL DURANTE LA JORNADA LECTIVA
- 9. DISPOSICIÓN DEL MATERIAL Y LOS RECURSOS
- 10. ADAPTACIÓN DEL HORARIO A LA SITUACIÓN EXCEPCIONAL CON DOCENCIA TELEMÁTICA
- 11. MEDIDAS ORGANIZATIVAS PARA EL ALUMNADO Y EL PROFESORADO ESPECIALMENTE VULNERABLE, CON ESPECIAL ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.
- 12. MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE AULA MATINAL, COMEDOR ESCOLAR Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
- 13. MEDIDAS DE HIGIENE, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES Y DE PROTECCIÓN DEL PERSONAL
- 14. USO DE LOS SERVICIOS Y ASEOS
- 15. ACTUACIÓN ANTE SOSPECHA O CONFIRMACIÓN DE CASOS EN EL CENTRO
- 16. ATENCIÓN AL ALUMNADO EN RESIDENCIAS ESCOLARES Y ESCUELAS HOGAR, EN SU CASO (NO PROCEDE)
- 17. ORGANIZACIÓN DE PRUEBAS EXTRAORDINARIAS DE SEPTIEMBRE, EN SU CASO (NO PROCEDE)
- 18. DIFUSIÓN DEL PROTOCOLO Y REUNIONES INFORMATIVAS A LAS FAMILIAS
- 19. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROTOCOLO



CEIP AL ZAWIYA

0.- INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Contingencia ha sido elaborado por la Comisión Específica COVID-19, regulada por las Instrucciones 6 de julio de la Viceconsejería de Educación y Deporte relativas a la organización de los centros docentes para el curso escolar 2020/2021, motivada por la crisis sanitaria del COVID-19, del **CEIP AL ZAWIYA**, según modelo homologado facilitado por la Consejería de Educación y Deporte.



CEIP AL ZAWIYA

- COMPOSICIÓN COMISIÓN ESPECÍFICA COVID-19**

Apellidos, Nombre	Cargo / Responsabilidad	Sector comunidad educativa
CONSUELO TOLEDO SIERRA	Directora	Profesorado
LOURDES ALGUACIL ORTIZ	Jefatura Estudios	Profesorado
CONSUELO TOLEDO SIERRA	Coordinadora PCS	Profesorado
RAFAEL JULIÁN SIERRA SÁNCHEZ		Madres/PAdres
M ^ª TERESA CARRERAS VIGIL		PAS
ROSARIO GAMERO ARÉBALO		Ayuntamiento
	Enlace Cent. Salud	Prof. Coord. HVS



CEIP AL ZAWIYA

• ACTUACIONES PREVIAS A LA APERTURA DEL CENTRO

Medidas generales

- Limpieza y desinfección general del centro. Elaboración de un listado de limpieza y desinfección reforzado
- Habilitación de espacios
 - B.1 Construcción de aula para 6ºA
 - B.2 Habilitación de aulas de música e idiomas para desdobles y refuerzos
- Señalización (suelo): indicaciones de dirección única
- Señalización (cartelería): instrucciones sobre medidas higiénicas
- Colocación de dispensadores de gel hidroalcohólico
- Aumento en la dotación de jabón de manos y papel de secado
- Colocación de mamparas de protección
- Carteles con rutas de circulación y vías de acceso y salida al centro



CEIP AL ZAWIYA

Medidas referidas a las personas trabajadoras del centro

- Reuniones informativas previas.
- Disposición de cartelería con las normas higiénicas y la distancia de seguridad.
- Dotación de mascarillas para el personal del centro.
- Pruebas de sangre para detección de casos positivos.



CEIP AL ZAWIYA

Medidas específicas para el alumnado

- Información previa al inicio de curso sobre las medidas excepcionales
- Apartado específico en la web del centro sobre medidas de organización covid-19
- Jornada inicial de recepción de alumnos escalonada por niveles
- SE RECOMIENDA QUE EL ALUMNADO ACUDA AL CENTRO CON UNA RIÑONERA EN LA QUE PORTARÁ DOS MASCARILLAS DE REPUESTO, UN BOTE DE GEL HIDROALCOHÓLICO Y PAÑUELOS DESHECHABLES.



CEIP AL ZAWIYA

Medidas para la limitación de contactos

- Establecimiento, con carácter general, de varias puertas principales de acceso y salida.
- Persona coordinadora de entradas y salidas.
- Limitación de flujos de tránsito con pasillos unidireccional señalizados.
- Tres patios de recreo diferenciados.
- Establecimiento de tres horarios de recreo diferenciados por niveles y pasillos de ubicación del alumnado.



CEIP AL ZAWIYA

Otras medidas

- **REUNIONES EXTRAORDINARIAS CON LAS FAMILIAS EN SEPTIEMBRE.**
 - La atención a familias deberá ser telemática siempre que sea posible. Únicamente el alumnado de 3 años y el de primero de primaria realizará la primera reunión de forma presencial, en el patio del centro, con las correspondientes medidas de seguridad incluidas en este protocolo.
 - Las reuniones con las familias se realizarán en la primera semana (antes de la entrada del alumnado), en distintas franjas horarias.



CEIP AL ZAWIYA

3.- ACTUACIONES DE EDUCACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

- **PREVENTIVOS** : los síntomas de la enfermedad, cómo actuar ante la aparición de síntomas, medidas de distancia física y limitación de contactos, uso adecuado de la mascarilla, conciencia de la interdependencia entre los seres humanos y el entorno y fomento de la corresponsabilidad en la salud propia y en la salud de los otros, prevención del estigma.
- **HIGIENE**: la higiene de manos, la higiene postural y la higiene del sueño.
- **BIENESTAR EMOCIONAL**: la empatía, la confianza, la regulación del estrés y la ansiedad, la conciencia emocional, la autonomía personal y emocional, y en definitiva, la competencia para la vida y el bienestar definida como la capacidad de afrontar con éxito los desafíos a los que nos enfrentamos diariamente, como el COVID-19.
- **OTRAS ACTUACIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD**: uso positivo y responsable de las tecnologías, relaciones igualitarias, impacto ambiental en la salud humana...
- **Programas para la innovación educativa (Creciendo en salud)**



CEIP AL ZAWIYA

4. ENTRADA Y SALIDA DEL CENTRO

- **Habilitación de vías entradas y salidas**
 - Varias puertas de acceso al centro:
 - **Entrada zona infantil y primaria:**
 - Infantil (se dirige a las filas de su patio)
 - 1º, 2º y 3º (filas en el patio de entrada)
 - **Entrada por puerta pista polideportiva:**
 - 4º, 5º y 6º (filas en la pista)



CEIP AL ZAWIYA

- En ningún caso las familias podrán acceder al centro ni sobrepasarán las líneas amarillas que delimitan las zonas de acceso al centro.
- El alumnado de infantil realizará las entradas y salidas con 10 minutos de diferencia con respecto al alumnado de primaria.
- El alumnado de primaria realizará las entradas y salidas en el horario habitual (9:00-14:00).
- Las subidas y bajadas serán coordinadas por una maestra responsable, que será la encargada de otorgar los turnos e instrucciones oportunas.
- Se recomienda a las familias:
 - Una vez que su hijo-a haya entrado al centro, evite quedarse en los alrededores del centro, para evitar aglomeraciones.
 - Ser puntual a la hora de traer o recoger a su hijo-a.
 - Mantener distancia de seguridad, mientras está esperando.
 - Uso de mascarillas.
 - Que las personas adultas que acompañen al alumnado no pertenezcan a los grupos de riesgo o vulnerables.



CEIP AL ZAWIYA

Acceso al edificio en caso de necesidad o indicación del profesorado de familias o tutores

- Todas las reuniones grupales con familias serán on-line a excepción de la de inicio de curso para 3 años y primero de primaria.
- Las tutorías serán siempre on-line a excepción de casos puntuales justificados y acreditados, previa cita.
- Los familiares que tengan que recoger a sus hijos/hijas durante la jornada escolar serán atendidos en secretaría y deberán notificarlo previamente.



CEIP AL ZAWIYA

5.- ACCESO DE FAMILIAS Y OTRAS PERSONAS AJENAS AL CENTRO

- **Medidas de acceso de familias y tutores legales al centro**
- Las familias que accedan al centro para acudir a tutorías, a Jefatura de Estudios o a realizar cualquier trámite administrativo lo harán obligatoriamente con mascarilla y siguiendo las indicaciones de tránsito de personas establecidas por el centro. Con carácter general, habrá que pedir cita previa o haber sido citado con anterioridad.
- La atención a familias y al público en general, se realizará los martes, miércoles y viernes en horario de 9:30 h a 13:00 h. Además se deberá solicitar Cita Previa.
- Se procurará favorecer la buena comunicación entre las familias y el centro potenciando el uso de circulares a través de la página web y Facebook del centro, así como con el uso de la plataforma educativa seleccionada y de IPASEN.



CEIP AL ZAWIYA

DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO EN LAS AULAS Y EN LOS ESPACIOS COMUNES

Medidas para grupos de convivencia escolar

(pupitres, mobiliario, flujos de circulación dentro del aula, aforo de espacios del aula...)

- Se realizarán grupos de convivencia estables que no se mezclarán con otros grupos bajo ningún concepto.
- La distribución de los alumnos y alumnas en el aula será bajo el criterio de tutores/as y profesorado.
- Los pupitres de uso personal de cada alumno/a serán personalizados el primer día y se mantendrán fijos. En caso de realizar un cambio de pupitre, deberá ser desinfectado previamente.
- Los desplazamientos en el aula serán siempre individuales bajo la supervisión del profesorado.



CEIP AL ZAWIYA



Imágenes modelo de colocación de pupitres del alumnado.



CEIP AL ZAWIYA

Normas de aforo, acomodación y uso de espacios comunes

- **Salón de Actos**
 - Mitad de su aforo.
- **Aulas**
 - El correspondiente por grupo
- **Gimnasio**
 - El correspondiente por grupo
- **Biblioteca**
 - La mitad de su aforo
- **Salón de Usos Múltiples**
 - La mitad de su aforo
- **Aulas de refuerzo y apoyo**
 - El mínimo indispensable y siempre en los pupitres destinados a cada grupo de convivencia.
- **Aula de Audición y lenguaje y PTAI**
 - El mínimo indispensable
- **Sala de profesorado**
 - Máximo de personas que permita una separación de 1,5 metros entre ellas.
- **Despachos y sala de atención a padres***
 - Máximo una persona además del profesional del centro.



CEIP AL ZAWIYA

7.- MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL Y PARA LA LIMITACIÓN DE CONTACTOS.

MEDIDAS REFERIDAS A LAS PERSONAS TRABAJADORAS.

No podrán incorporarse a sus puestos de trabajo en los centros los siguientes trabajadores/as y/o profesionales:

- Trabajadores/as y/o profesionales del centro que estén **en aislamiento domiciliario** por tener diagnóstico de COVID-19 o tengan alguno de los síntomas compatibles con el COVID-19.
- Trabajadores/as y/o profesionales que, no teniendo síntomas, se encuentren en período de **cuarentena domiciliaria** por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.
- Se asegurará que todos los trabajadores/as tengan permanentemente a su disposición en el lugar de trabajo **agua y jabón o geles hidroalcohólicos o desinfectantes** con actividad viricida autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad para la limpieza de manos.
- Será **obligatorio el uso de mascarillas** (según normativa de edad) siempre que no resulte posible garantizar el mantenimiento de una distancia de seguridad interpersonal de, al menos, 1,5 metros. No obstante, **será obligatorio su uso por parte del profesorado durante su actividad docente.**



CEIP AL ZAWIYA

Condiciones para el establecimiento de grupos de convivencia escolar

- Los grupos de convivencia serán fijos y no se mezclarán en todo el curso escolar.
- En el caso de Religión y Valores Sociales, para garantizar que el alumnado no se mezcla con otros grupos, los Valores sociales se impartirán en el salón de actos y biblioteca, garantizando las medidas de seguridad y desinfectando las mesas y sillas después de cada uso.
- Los desdobles que puedan realizarse, utilizarán siempre la misma aula.
- Se reduce en lo máximo posible el número de profesorado que entra en el aula. El profesorado que entre a realizar refuerzo educativo, lo hará con mascarilla y siempre detrás de la mampara.



CEIP AL ZAWIYA

Medidas para la higiene de manos y respiratoria

- Mascarilla higiénica de uso obligatorio en todo el centro en toda la etapa de primaria según las recomendaciones de edad. No obstante, el alumnado podrá no usar mascarillas cuando exista algún problema de salud acreditado que lo desaconseje o alguna necesidad de apoyo educativo reconocida que pueda interferir en su uso, o que, por su situación de discapacidad o dependencia, no dispongan de autonomía para quitarse la mascarilla, o bien presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización siendo recomendable en estos casos otras medidas compensatorias, como el distanciamiento físico.
- Frecuente lavado de manos con agua y jabón.
- Utilización de geles hidro-alcohólicos o lavado de manos entre cada tramo horario y siempre que se salga o entre al aula.
- Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser y estornudar, y desecharlo a un cubo de basura con bolsa interior. Si no se dispone de pañuelos emplear la parte interna del codo para no contaminar las manos.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca, con las manos, ya que éstas facilitan su transmisión
- El profesorado podrá no usar la mascarilla, muy excepcionalmente y de forma puntual y justificada, si se mantiene siempre a una distancia de 1,5 m del alumno o alumna más cercano y detrás de la mampara. Se recomienda que todo el personal del Centro laven la ropa a diario.



CEIP AL ZAWIYA

Medidas de distanciamiento físico y de protección

- Será obligatorio el uso de la mascarilla en todos los desplazamientos por el centro.
- Se guardará en el interior del aula el máximo distanciamiento posible, además del uso de la mascarilla con carácter general.
- Las aulas de todos los grupos se organizarán en filas con pupitres individuales u otras formaciones que garanticen la máxima distancia.
- Se descartan las actividades grupales tales como asambleas, eventos deportivos, conferencias, charlas, reuniones... en las que no se pueda guardar la distancia de seguridad ya indicada.



CEIP AL ZAWIYA

Otras medidas

- Las familias que, por cualquier motivo, acudan al centro a recoger a sus hijos/hijas fuera del horario establecido por el centro , serán atendidas en el hall y previa cita.
- Los trabajadores/as de otras empresas, personal de reparto y resto de personas ajenas que entren al Centro, deberán venir provistos de mascarilla y lavarse las manos con hidrogel antes de acceder al centro, así como a la salida del mismo. Asimismo, deberán seguir las indicaciones del personal del Centro en todo momento.
- **Se cierran las fuentes de agua potable y se prohíbe beber en los aseos.** El alumnado deberá venir provisto de una **botella** u dispositivo similar de agua potable, preferentemente identificado.



CEIP AL ZAWIYA

8. DESPLAZAMIENTOS DEL ALUMNADO Y DEL PERSONAL DURANTE LA JORNADA LECTIVA

- **Flujos de circulación en el edificio, patios y otras zonas**
- Se establecerán direcciones de sentido único de circulación de personas señalizadas en el suelo y en cartelería de pared.
- Se fijarán itinerarios para las entradas y salidas, así como para los recreos.
- Las entradas y salidas serán coordinados por una maestra



CEIP AL ZAWIYA

9. DISPOSICIÓN DEL MATERIAL Y LOS RECURSOS

- **Material de uso personal**
 - El material escolar de uso personal del alumnado (bolígrafos, libretas, libros de texto) será exclusivo y no transferible y se personalizará siempre que sea posible.
 - Cada alumno/a gestionará y recogerá al final de la jornada su propio material escolar, que bajo ningún concepto podrá quedarse en el centro, a excepción de la etapa de infantil y primer ciclo de primaria, que podrán dejar en el centro el material mínimo e indispensable. En dichos cursos, antes de acabar la jornada escolar, se realizará una desinfección del material que se queda en el aula.
- **Material de uso común en las aulas y espacios comunes**
 - Los pupitres y mobiliario de uso personal por parte de los alumnos/as serán de uso exclusivo y estará personalizado con el nombre de cada usuario/a.
 - El mobiliario de los espacios comunes será desinfectado mientras el alumnado permanece en clase.
 - Se procurará reducir al máximo el uso del material común por parte del profesorado. En el caso de la fotocopiadora, se procurará que las copias las haga la administrativa del centro, y en caso de no poder, se deberá desinfectar la máquina antes y después de su uso. De igual modo se procederá con el resto de materiales.



CEIP AL ZAWIYA

Dispositivos electrónicos

- El material informático será desinfectado después de cada uso o cuando este cambie de usuario/a.

Libros de texto y otros materiales en soporte documental

- Libros de texto y material escolar y de papelería de cada alumno/a será gestionado y supervisado por los propios alumnos/as, será intransferible y no podrá permanecer en el centro una vez finalizada la jornada escolar a excepción de casos muy puntuales en infantil y primer ciclo de primaria.



CEIP AL ZAWIYA

Protocolo específico para el material de uso en Educación Física (balones, colchonetas...).

- Se procurará mantener las distancias de 1,5 m para la mayoría de las actividades deportivas.
- El material de ef será asignado/repartido entre los distintos grupos burbuja y será desinfectado cuando rote o cambie de grupo además de permanecer en cuarentena 48 horas al menos antes de ser asignado a un nuevo grupo.
- El uso de mascarilla será obligatorio aunque la práctica deportiva sea en el exterior.
- El alumnado se desinfectará las manos antes y después de la práctica deportiva.



CEIP AL ZAWIYA

10. ADAPTACIÓN DEL HORARIO A LA SITUACIÓN EXCEPCIONAL CON DOCENCIA TELEMÁTICA

- **Adecuación del horario lectivo para compatibilizarlo con el nuevo marco de docencia**
 - Se tomará como referencia el horario base establecido para cada grupo con los siguientes ajustes:
 - 2/3 como máximo del horario lectivo para clases on-line.
 - 1/3 como mínimo para trabajo individual del alumnado y correcciones del profesorado.
 - Se respetará en todo caso el horario de la jornada lectiva, procurando que las clases online sean en horario de 9 a 14 h.
 - Con carácter general, se utilizará la plataforma seleccionada por el centro por parte de todos los docentes y alumnado del centro.



CEIP AL ZAWIYA

- **Adecuación del horario individual del profesorado para realizar el seguimiento de los aprendizajes alumnado y atención a sus familias**
 - Se mantendrán los horarios de atención a las familias establecidos en el horario general del profesorado. Las tutorías serán on-line a excepción de casos puntuales debidamente justificados y acreditados.
 - Las reuniones generales tutores-familias se harán siempre on-line y estarán fijadas en el calendario escolar.
 - Las entregas de boletines de calificaciones serán a través del punto de recogida de iPASEN.
 - En cualquier caso, las familias podrán tener reuniones presenciales con el profesorado de manera individual cuando sea suficientemente justificado y solicitándolas previamente.



CEIP AL ZAWIYA

11.- MEDIDAS ORGANIZATIVAS PARA EL ALUMNADO Y EL PROFESORADO ESPECIALMENTE VULNERABLE, CON ESPECIAL ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.

- **Limitación de contactos**
 - Se evitará cualquier tipo de contacto físico o con material usado por cualquier otro miembro de la comunidad educativa por parte de las personas especialmente vulnerables.

- **Medidas de prevención personal**
 - El alumnado especialmente vulnerable ocupará siempre en el aula el espacio mejor ventilado de la misma y/o en su caso más cercano a la puerta de salida.

- **Limpieza y ventilación de espacios de aprendizaje**
 - Las aulas se ventilarán un mínimo de cinco minutos entre clase y clase

- **Profesorado especialmente vulnerable**
 - Como medida general se procurará que el profesorado que se encuentre en dicha situación disfrute siempre de los espacios más ventilados del centro y/o los grupos de alumnos menos numerosos. Se reducirá al mínimo indispensable el uso de material compartido con otros docentes.



CEIP AL ZAWIYA

12.- MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE AULA MATINAL, COMEDOR ESCOLAR Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

- Limitación de contactos
- Se procurará realizar agrupaciones en función de los grupos de convivencia.
- Medidas de prevención personal
- Limpieza y ventilación de espacios



CEIP AL ZAWIYA

13.- MEDIDAS DE HIGIENE, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES Y DE PROTECCIÓN DEL PERSONAL

- Limpieza y desinfección
- Ventilación
- Tratamiento especial de Residuos



CEIP AL ZAWIYA

14. USO DE LOS SERVICIOS Y ASEOS

Ventilación

- Los aseos deberán tener una ventilación frecuente. Se mantendrán las ventanas abiertas o semiabiertas.

Limpieza y desinfección

- Los aseos se limpiarán y desinfectarán de manera habitual y al menos dos veces durante la jornada escolar.
- En todos los aseos/aulas del centro habrá dispensadores de jabón y papel disponible para el secado de manos, o en su defecto, gel hidroalcohólico, debiendo el alumnado lavarse cuidadosamente las manos cada vez que hagan uso del aseo. Se debe asegurar la existencia continua de jabón en los aseos y/o en las aulas.



CEIP AL ZAWIYA

Asignación y sectorización

- Con objeto de poder asignar un aseo para cada grupo burbuja, los aseos serán mixtos. En la puerta del aseo se pondrá un cartel con el grupo asignado.
 - Para el alumnado de sextos curso: los de la planta baja de secretaría (uno para cada curso).
 - Para el alumnado de 1º, 2º e infantil de 4 años: los de la primera planta (incluidos los que antes estaban destinados al profesorado)
 - Para el alumnado de 3º, 4º y 5º: los de la segunda planta (incluido el masculino del profesorado)
 - Para el alumnado de 3 y 5 años: los del pasillo de infantil.
 - Para el profesorado, uno en la planta baja junto a secretaría y otro en la segunda planta.
- El profesorado y el personal de administración y servicios dispondrá de unos aseos diferenciados.
- El alumnado usará los aseos de su planta. En los recreos los aseos exteriores y el Profesorado los suyos propios.



CEIP AL ZAWIYA

- Todos los aseos o aulas asociadas del centro dispondrán de jabón, cuya suministro se supervisará con frecuencia.
- Los aseos se limpiarán y desinfectarán, con habitualidad y, al menos, dos veces al día.



CEIP AL ZAWIYA

15. ACTUACIÓN ANTE SOSPECHA O CONFIRMACIÓN DE CASOS EN EL CENTRO

• Actuación ante un caso sospechoso

- Cuando un alumno o alumna inicie síntomas o estos sean detectados por personal del centro durante la jornada escolar, se llevarán a un espacio, estancia o habitación separado, con normalidad sin estigmatizarla. Se le facilitará una mascarilla quirúrgica para el alumno/a y otra para la persona adulta que cuide de él/ella hasta que lleguen sus familiares o tutores. Además el adulto acompañante se colocará bata, pantalla y guantes.
 - Orden de colocación: bata-mascarilla-pantalla y guantes.
 - Orden de retirada: guantes, bata, pantalla y mascarilla_
- La sala será para uso individual, elegida previamente, que cuente con ventilación adecuada y con una papelera de pedal con bolsa. Se avisará a la familia que debe contactar con su centro de Salud para evaluar el caso.

Nivel educativo	Estancia	Recogida por parte de los familiares
3 y 5 años	Hueco de la escalera del hall principal	Por Calle Luis Massat
5 años, 1º, 2º, y 6º	Hueco de la escalera de la primera planta	Por Calle Colibrí
3º, 4º y 5º	Hueco de la escalera de la segunda planta	Por Calle Colibrí



CEIP AL ZAWIYA

• Actuación ante un caso confirmado

- En aquellos casos que el centro tenga conocimiento de la existencia de un CASO CONFIRMADO entre el alumnado o el personal (docente o no docente), actuará de la siguiente forma:
 - La Dirección del centro contactará con la Delegación Territorial de Salud, para lo cual o bien con el teléfono establecido, entre el centro o servicio docente y el servicio de epidemiología referente procediéndose a seguir las indicaciones de epidemiología del Distrito/Área de Gestión Sanitaria de referencia.
 - Se dispondrá de un listado del alumnado (con los teléfonos de contacto) y de los docentes que hayan tenido contacto con los alumnos/as de esa aula, así como la forma de ese contacto (docencia, actividad al aire libre etc.).
 - Cuando el caso confirmado sea un alumno o alumna y la comunicación la reciba el centro docente en horario escolar, procederá a contactar con las familias del alumnado de su grupo burbuja para que con normalidad y de forma escalonada procedan a recoger al alumnado, manteniendo las medidas de protección (mascarilla y distanciamiento físico). Se informará asimismo a las familias de que deben iniciar un período de cuarentena, sin menoscabo que desde Atención Primaria de Salud contactarán con cada uno de ellos.



CEIP AL ZAWIYA

- Cuando el caso confirmado sea un alumno o alumna y la comunicación la reciba el centro docente fuera del horario escolar, procederá a contactar con las familias del alumnado de la misma clase, para que no acudan al centro docente e informando que deben iniciar un período de cuarentena, sin menoscabo que desde Atención Primaria de Salud contactarán con cada uno de ellos/as.
- Respecto de los docentes del aula donde se haya confirmado un caso de un alumno/a, será igualmente Epidemiología del Distrito APS/Agrupación de Gestión Sanitaria de referencia quien realizará una evaluación –caso por caso– debiendo seguir las indicaciones que dimanen de esta evaluación.
- En el caso de ser un miembro del personal docente el caso confirmado –deberá permanecer en su domicilio sin acudir al centro docente– por parte de Epidemiología del Distrito APS/ Agrupación de Gestión Sanitaria de referencia se procederá a realizar una evaluación de la situación y de la consideración de posibles contactos estrechos, en base a la actividad concreta que haya desarrollado en el centro con el alumnado u otro personal, debiendo seguir las indicaciones que dimanen de esta evaluación



CEIP AL ZAWIYA

Actuaciones posteriores

- Respecto a las aulas donde se haya confirmado un caso se procederá a realizar una L+D de acuerdo a lo establecido en el Plan reforzado de L+D, incluyendo filtros de aires acondicionados así como, una ventilación adecuada y reforzada en el tiempo de los mismos.
- Esta operación se realizará así mismo con los otros espacios cerrados en los que el caso confirmado haya permanecido o realizado actividades, prestando especial atención a todas aquellas superficies susceptibles de contacto.
- Se recomienda que en estos casos exista una comunicación adecuada con las familias y el resto de la comunidad educativa, para evitar informaciones erróneas o estigmatizantes.



CEIP AL ZAWIYA

18. DIFUSIÓN DEL PROTOCOLO Y REUNIONES INFORMATIVAS A LAS FAMILIAS

- **Reuniones antes del comienzo del régimen ordinario de clases**
- **Reuniones del profesorado que ejerce la tutoría antes de la finalización del mes de noviembre con los padres, madres, o quienes ejerzan la tutela del alumnado de su grupo.**
La reunión tutores-familias se desarrollará on-line.
- **Reuniones periódicas informativas**
 - Además de las ya indicadas y de las que puedan establecer, en su caso, los diferentes tutores/as, las reuniones con las familias serán al menos una trimestral y on-line siempre que sea posible.
 - Los resultados de las distintas evaluaciones se enviarán a las familias vía iPASEN
- **Otras vías y gestión de la información**
 - Ipasen, delegados de familias, plataforma educativa, Página Web, tabloneros de anuncios, circulares...



CEIP AL ZAWIYA

19. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROTOCOLO

ACCIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIDAD	INDICADORES
Revisión trimestral del protocolo	Comisión Covid-19	trimestral	<ul style="list-style-type: none">• Grado de eficiencia del mismo.• Adecuación a distintas situaciones que puedan aparecer no contempladas.• Número de casos presentados y actuación correspondiente adecuada.• Grado de satisfacción de la comunidad educativa.
Actualización a la nueva normativa que pueda aparecer	Comisión Covid-19	Cuando aparezca la normativa	<ul style="list-style-type: none">• Adecuación legislativa.



CEIP AL ZAWIYA

- Gracias por vuestra colaboración.
- Trabajaremos juntos por la salud, bienestar y felicidad de nuestros niños y niñas.